



## GEBRUIKERSREGLEMENT

(geldig vanaf 16 maart 2010)

### Watermolen van Sint-Gertrudis-Pede

#### 1. DE WATERMOLEN VAN SINT-GERTRUDIS-PEDE

De Watermolen van Sint-Gertrudis-Pede is gevestigd in de Lostraat 84 te 1703 Schepdaal. Met de Watermolen wordt het molengebouw zelf bedoeld, met woonhuis, zolder, schuur met bar.

#### 2. DOEL VAN HET GEBRUIK

De Watermolen wordt ter beschikking gesteld voor initiatieven met een cultureel-toeristisch, sociaal of educatief karakter.

De Watermolen is een beschermd monument en kan niet gehuurd worden voor activiteiten die niet passen bij de eigenheid van het gebouw en zijn omgeving (bv. fuiven, bepaalde sportactiviteiten, luidruchtige evenementen...). Disco-installaties en muziek met geluidsversterking zijn niet toegelaten.

De watermolen kan ook niet worden gehuurd op maaldagen (zie maalkalender op de website [www.dilbeekserfgoed.be](http://www.dilbeekserfgoed.be)).

#### 3. NEDERLANDSTALIG KARAKTER

De voertaal voor alle activiteiten dient eentalig Nederlands te zijn. Dit geldt ook voor uitnodigingen, affiches en andere publiciteit. Inbreuken op deze voorwaarde leiden tot onmiddellijke verbreking van het contract en inhouding van de waarborg.

#### 4. TARIEVEN

Het huurgeld wordt berekend volgens **gebruikerscategorieën** en soort **activiteit**. Bij betwisting ligt de beslissing bij de toerismemedewerker en 4 bestuurders van de vzw.

##### Er zijn vier gebruikerscategorieën:

- **Categorie A:** gemeentelijke diensten en erkende adviesraden en hun aangesloten verenigingen, gemeentelijke VZW's en Dilbeekse scholen;
- **Categorie B:** andere Dilbeekse organisaties en inwoners;
- **Categorie C:** gebruikers van buiten Dilbeek;
- **Categorie D:** huurders voor initiatieven die naast een cultureel-toeristisch en/of educatief karakter ook een professioneel en/of commercieel doel hebben, ongeacht de woonplaats of maatschappelijke zetel van de huurder.

##### Er zijn vijf soorten activiteiten:

- **Activiteit soort 1:** cursussen

De tarieven gelden per dagdeel en per ruimte. Een cursus moet minimaal uit 3 sessies bestaan.

Bij cursussen kan er enkel op werkdagen gehuurd worden.

- **Activiteit soort 2:** openbaar en gratis toegankelijke evenementen

De tarieven gelden per dagdeel en per ruimte. Als een zelfde gebruiker de ruimte voor de duur van meer dan één dagdeel huurt, dan wordt er voor de overige aansluitende dagdelen 50% van het normale tarief aangerekend. Elke dag telt drie dagdelen: voormiddag (9 tot 13 uur), namiddag (13 tot 17 uur) en avond (17 tot 21 uur).

In het geval dat er **toegangsgeld** gevraagd wordt, worden de tarieven met 50 % verhoogd.

- **Activiteit soort 3:** tentoonstellingen

Op maaldagen is tentoonstellen gratis. Op andere dagen gelden de tarieven voor de hele dag. Voor de overige aansluitende dagen wordt 50% van het normale tarief aangerekend.

(Meer informatie: zie aanvullend reglement tentoonstellingen)

- **Activiteit soort 4:** private evenementen

De tarieven gelden voor de hele dag en de hele molen (behalve technisch gedeelte). Voor opeenvolgende dagen wordt voor de volgende dag 50% van het normale tarief aangerekend.

- **Activiteit soort 5:** maaldemonstraties en gidsbeurten

Het molengedeelte (technisch gedeelte) wordt niet verhuurd. De molen draait alleen als de molenaar aanwezig is. Het molengedeelte is niet toegankelijk zonder speciaal toezicht.

Buiten de gratis maaldagen (2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> zondag van de maand) kan een maaldemonstratie of gidsbeurt worden aangevraagd (meer informatie: zie afzonderlijk reglement groepsbezoeken).

Groepsbezoek (maximaal 25 personen)	€ 50,00/uur
Draaien van het rad (zonder maaldemonstratie)	€ 25,00/uur

**Opgelet: De schuur kan niet verwarmd worden (andere ruimten wel). Verwarming met mobiele toestellen is niet toegelaten.**

WAT	WAAR	WANNEER	MAALDAG of DOMEIN	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Activiteit 1: <b>curcus</b>	Schuur	Dagdeel (enkel op werkdagen)		€ 10	€ 20	€ 40	€ 80
	Zolder						
	Woonhuis						
Activiteit 2: <b>openbaar toegankelijke evenementen</b>	Schuur + bar	Dagdeel		€ 20	€ 40	€ 80	€ 160
	Zolder						
	Woonhuis + keuken						
Activiteit 3: <b>tentoonstellingen</b>	Schuur + bar + kelder	Hele dag (prijs 1 <sup>ste</sup> dag; nadien 50%)	Gratis	€ 40	€ 40	€ 80	
	Zolder + bar + kelder						
Activiteit 4: <b>private evenementen</b>	Hele molen	Hele dag		€ 100	€ 200	€ 400	€ 800

Voor verhuringen die de uitstraling van de watermolen ten goede komen, kan de Raad van Bestuur een prijsvermindering toestaan.

## 5. ETEN EN DRINKEN

Voor koude dranken kan gebruik gemaakt worden van het drankaanbod in de watermolen tegen door de vzw Dilbeeks Erfgoed vastgelegde prijzen: frisdranken (fruitsap, cola, water), streekbieren van Angerik, Girardin en Timmermans (Boerke, Ulricher, Geuze, Kriek,...)

Er is servies aanwezig. Dit kan gebruikt worden.

## 6. DE WAARBORG

De waarborg bedraagt € 125.

## **7. DE RESERVERING**

Een aanvraagformulier kan bekomen worden bij de toerismemedewerker van Dilbeeks Erfgoed vzw, p/a cultuurdienst, Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek – [toerisme@dilbeek.be](mailto:toerisme@dilbeek.be) – tel. 02/467.69.34. Het formulier kan tevens gedownload worden van de website [www.dilbeekserfgoed.be](http://www.dilbeekserfgoed.be).

Het contract kan ten vroegste 12 maanden voor de geplande activiteit opgemaakt worden.

Een reservering is definitief na ondertekening van het contract en dit gebruikersreglement door de meerderjarige verantwoordelijke en betaling van de huurprijs en de waarborg. Het volledige bedrag dient uiterlijk 14 dagen vóór de activiteit gestort te worden op rekeningnummer 979-9882930-90 van Dilbeeks Erfgoed VZW met de vermelding “huur watermolen – contract nummer .....”.

Een reservering kan tot 14 dagen voor de activiteit geannuleerd worden. Bij latere annulering wordt de helft van de waarborg ingehouden.

## **8. VERANTWOORDELIJKHEID**

Elke gebruiker is als inrichter verantwoordelijk voor het naleven van de veiligheidsvoorschriften, het politie-reglement en de wet op de handelspraktijken, voor het betalen van auteursrechten, de billijke vergoeding en andere heffingen.

Met het oog op het respect voor de buurtbewoners wordt de avondstilte gerespecteerd zowel in de molen als bij het verlaten van het domein.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle aangerichte schade. Dit geldt voor het gebouw, het molendomein, en de volledige inboedel.

De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor alle eigen risico's zoals beschadiging van zijn materiaal, tentoongestelde werken, diefstal,... en dient hiervoor zelf, indien nodig, een verzekering af te sluiten.

De VZW kan eisen dat de gebruiker een verzekering tegen bepaalde risico's afsluit.

Bij schade wordt de waarborg slechts gedeeltelijk of niet terugbetaald. De gebruiker staat in voor de volledige herstellings- of vervangingskosten. Als de schade groter is dan de waarborgsom moet het verschil door de gebruiker bijgesteld worden.

## **9. VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN**

In alle ruimten van de watermolen heerst een absoluut rookverbod. De organisator zorgt voor de strikte naleving van alle veiligheidsvoorschriften. Hieronder valt ook het verbod om het molengedeelte te betreden in afwezigheid van de molenaar of een bevoegde opzichter.

## **10. SCHOONMAAK**

De lokalen moeten worden achtergelaten in propere toestand. De gebruikte ruimten dienen na de activiteit te worden geveegd en zo nodig gedweild. De toiletten worden schoongemaakt. De meubelen en het servies worden gereinigd en op hun oorspronkelijke plaats gezet. Glazen en vaatwerk worden afgewassen en terug in de kasten gezet op dezelfde plaats. Alle rommel en vuilnis wordt opgeruimd en meegenomen. Ook de tuin en binnenkoer worden opgeruimd. De huurder houdt zich aan de gemeentelijke regels inzake afvalpreventie.

In geval van achtergelaten vuil of indien de watermolen na gebruik niet proper achtergelaten werd, zal de Raad van Bestuur bepalen welke kostprijs hiervoor aangerekend zal worden. Deze wordt dan afgehouden van de waarborg.

## **11. AFSLUITEN**

Bij het verlaten van het gebouw dienen alle ramen en deuren te worden gesloten. Alle lichten worden gedoofd. De thermostaat op de zolder en in het woonhuis moet op 10° worden geschakeld. De radiatoren blijven open op maximum. Aan de vorstverwarming in de toiletten mag niet worden geraakt. Indien de koelkasten gebruikt werden, moeten deze uitgeschakeld en open gezet worden. De hoofdkraan van de

gaskookplaat in de keuken moet worden dichtgedraaid en alle stekkers van elektrische apparaten worden uitgetrokken.

## 12. SLEUTELS

Alle praktische afspraken hierover worden met Martine Pitteljon gemaakt (tel. 02/567.11.09 na 18 uur, e-mail: [pitteljonmartine@hotmail.com](mailto:pitteljonmartine@hotmail.com)). Na afloop van de activiteit worden, dezelfde dag vóór middernacht, de sleutel en het formulier met het drankverbruik in de brievenbus gestoken van Kapelleveld 1A te 1703 Schepdaal

## 13. PARKING

De organisatoren bevelen hun gasten aan gebruik te maken van de parking aan de Gemeenschapslokalen van Sint-Gertrudis-Pede in de Isabellastraat. De binnenkoer van de molen mag niet als parkeerruimte gebruikt worden.

## 14. ALGEMEEN

Het niet naleven van dit gebruikersreglement heeft een gehele of gedeeltelijke inhouding van de waarborg tot gevolg. Zware inbreuken kunnen tot een verbod leiden om in het vervolg de Watermolen te huren.

Publiciteit in verband met de geplande activiteit moet duidelijk de naam van de inrichtende organisatie en de inkomprizen vermelden.

Alleen de Raad van Bestuur van de VZW Dilbeeks Erfgoed kan afwijkingen aan dit gebruikersreglement toestaan.

## 15. INFORMATIE

Alle bijkomende informatie is te verkrijgen bij de toerismemedewerker ([toerisme@dilbeek.be](mailto:toerisme@dilbeek.be) of 02 451 69 34) en op [www.dilbeekserfgoed.be](http://www.dilbeekserfgoed.be).

De molen zelf kan op voorhand bezocht worden, bij voorkeur tijdens de open maaldagen (2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> zondag van de maand).

*Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 15 maart 2010*

Gelezen en goedgekeurd

Datum: .....

De verantwoordelijke huurder:  
Naam:

.....

Handtekening: